

Le réseau *TRAS – Transversale des Réseaux Arts Sciences* est une association composée d'une vingtaine de structures artistiques, culturelles, universitaires et de recherche engagées dans le développement des relations entre arts, sciences et technologies. Elles créent ensemble les conditions favorables à la rencontre entre artistes et scientifiques, à l'échelle nationale et européenne pour permettre l'émergence de nouveaux projets, le partage de réflexion, la production et la circulation d'œuvres.

Le réseau se compose de membres actifs et de membres contributeurs :

- Les membres actifs sont des personnes morales qui mettent en place un projet arts sciences technologies pluriannuel, pérenne et structuré par des moyens spécifiques. Ils animent des réseaux autour de leur activité.

- Les membres contributeurs adhèrent à l'association dans le but de soutenir ses objectifs.

Liste des membres actifs à ce jour : <https://www.reseau-tras.org/lancement/les-membres/>

Les objectifs de l'association sont :

- favoriser la rencontre et la collaboration entre artistes et scientifiques,
- favoriser la recherche, la création, la production, la diffusion d'œuvres associant arts et sciences ainsi que l'action culturelle et éducative associée,
- œuvrer à faire reconnaître les spécificités de cette chaîne et sa logique transdisciplinaire, transversale et intermédiaire au sein des politiques publiques et dans les différents organismes ou fédérations d'organismes concernés,
- favoriser les échanges et recherches de méthodes entre ses membres et les différents écosystèmes,
- contribuer à la collecte et l'organisation des ressources et données générées par l'activité entre arts et sciences.

Par ailleurs, le réseau TRAS « estampille » des projets artistiques introduits et soutenus par certains de ses membres pour valoriser un projet en sa qualité d'appartenance au genre arts sciences technologies.

Description du poste

En lien avec le bureau/CA et les membres du réseau :

Coordination

1/Organisation de 4 rencontres annuelles

Construire un programme d'activités cohérent avec la structure hôte : élaborer une feuille de route/logistique (lieux de réunion avec matériel adéquat ; déplacements ; repas ; hôtel) ; élaborer et diffuser l'invitation ; relancer et suivre les inscriptions

2/ Animation de la vie associative

Impulsion de la dynamique réseau : membres actifs et membres contributeurs (outils, veille sur les attentes et besoins des adhérents etc) ; communication interne raisonnée et régulière

3/ Secrétariat : Tenir à jour la liste des membres (et des coordonnées) ; Préparer, assister et rédiger les comptes-rendus des AG, CA et réunions de travail

Développement

- 1/ Mise en oeuvre d'actions collectives : Rencontres publiques, projets mutualisés, projets européens, etc.
- 2/ Suivi des projets « estampillés » : facilitateur - production, diffusion
- 3/ Relations avec les partenaires institutionnels : participation à la recherche de financements, rédaction de dossiers

Communication

- Mise à jour du site web, newsletter, *community management*, publications et relais presse.
- communication interne : projets estampillés, évènements arts/sciences/technologies des membres, ressources, appels à projets etc.

Gestion

Bilans et projets d'activité ; suivi comptable et financier ; émission et paiement des factures ; relances ; participation à l'élaboration des budgets

Description du profil recherché

Formation supérieure, Bac +5 ou équivalent souhaité
Connaissance des enjeux et acteurs du milieu artistique, culturel, associatif et scientifique
Connaissance et goût pour les enjeux d'éducation artistique, culturelle et scientifique
Intérêt pour les projets interdisciplinaires combinant une approche arts/sciences/technologies
Gestion administrative, sociale et budgétaire d'une association
Capacités d'analyse et de synthèse, aisance rédactionnelle
Autonomie, rigueur, sens de l'organisation, aisance relationnelle nécessaires dans un projet multi-partenarial
Intérêt pour les projets et valeurs portés par la culture *maker*
Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs, notamment en open source.

Date de prise de fonction

Entretien impérativement le 11 avril 2018 à Paris.
Prise de fonction dès que possible.

Date limite de candidature

30 mars 2018

Rémunération envisagée

850 € brut CDD à temps partiel 1 an (renouvelable) ou auto-entrepreneur

Lieu

Paris et déplacements

Informations complémentaires / renseignements

Envoyer CV et lettre de motivation à contact@reseau-tras.org
<https://www.reseau-tras.org/>